



Botones



Grupo Acerca de

- 1 Acerca de esta ContApp de Contaduría CCii
- 2 Boton Donar

Grupo RFCs a Buscar

- 3 Selecciona la Hoja RFCs A Buscar (Donde se registran los RFCs)
- 4 Capturar RFCs (Formulario de captura de los RFCs)
- 5 Agregar RFCs (Agrega una lista de RFCs desde otro archivo de excel)
- 6 Boton de Ayuda
- 7 Bloquear Paneles (Bloquea o desbloquea el encabezado)
- 8 Ordenar RFCs (Ordena los RFCs)
- 9 Eliminar RFCs (Elimina los RFCs de la Hoja RFCs a Buscar)
- 10 Depurar RFCs (Depura los RFCs, Elimina espacios, convierte a mayusculas, etc)
- 11 Renumerar RFCs (Renumerla la lista por numero de fila)
- 12 Filtro RFCs A Buscar (Formulario de Filtro para seleccionar valores a mostrar)
- 13 Borrar Filtro (Borra los Filtros de la Hoja RFCs A Buscar)
- 14 Resumen (Muestra el Resumen de los RFCs a Buscar)

Grupo Acciones

- 15 Buscar RFCs (Busca los RFCs en el Listado-69B)*
- 16 Descargar Listado Completo 69B (Abre la pagina web para descargar el Listado 69B)

Grupo RFCs Localizados

- 17 Selecciona la Hoja Localizados (Se muestran La Situación de los RFCs localizados)
- 18 Resumen de Localizados (Muestra el total: Presuntos, Deninitivos, etc)
- 19 Detalle de la Situación del Contribuyente (Muestra en detalle la situación del RFC localizado)
- 20 Bloquear Paneles (Bloquea o desbloquea el encabezado de la Hoja Localizados)
- 21 Ordenar RFCs (Ordena los RFCs de la Hoja Localizados)
- 22 Eliminar RFCs (Elimina los RFCs de la Hoja Localizados)
- 23 Filtro RFCs Localizados (Formulario de Filtro para seleccionar valores a mostrar)
- 24 Borrar Filtro (Borra los Filtros de la Hoja Localizados)
- 25 Vista Columnas (Ocultar o mostrar columnas de la Hola Localizados)

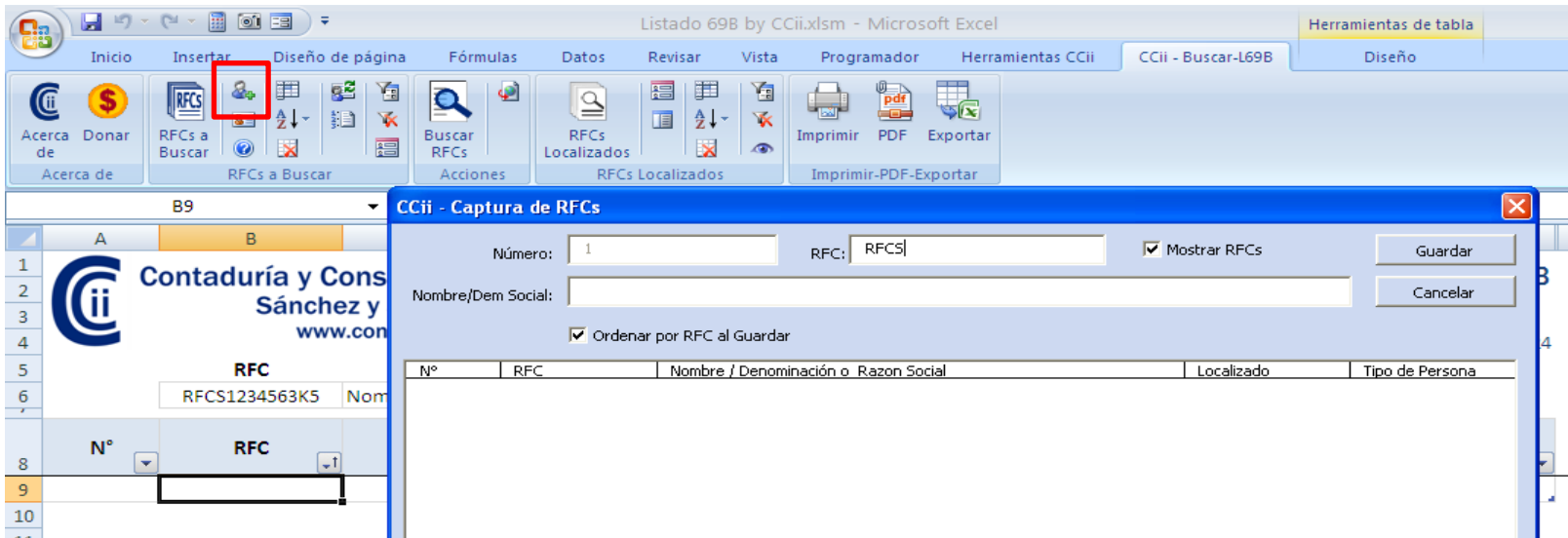
Grupo Impresión / exportación

- 26 Imprimir Hoja Seleccionada
- 27 Guardar en PDF (Guarda la Hoja Seleccionada en PDF, siempre que la versión lo permita)
- 28 Exportar Hoja (Exporta la hoja seleccionada en el formato seleccionado)

* Para realizar la busqueda se debe descargar el último Listado Completo Publicado

Capturar RFCs

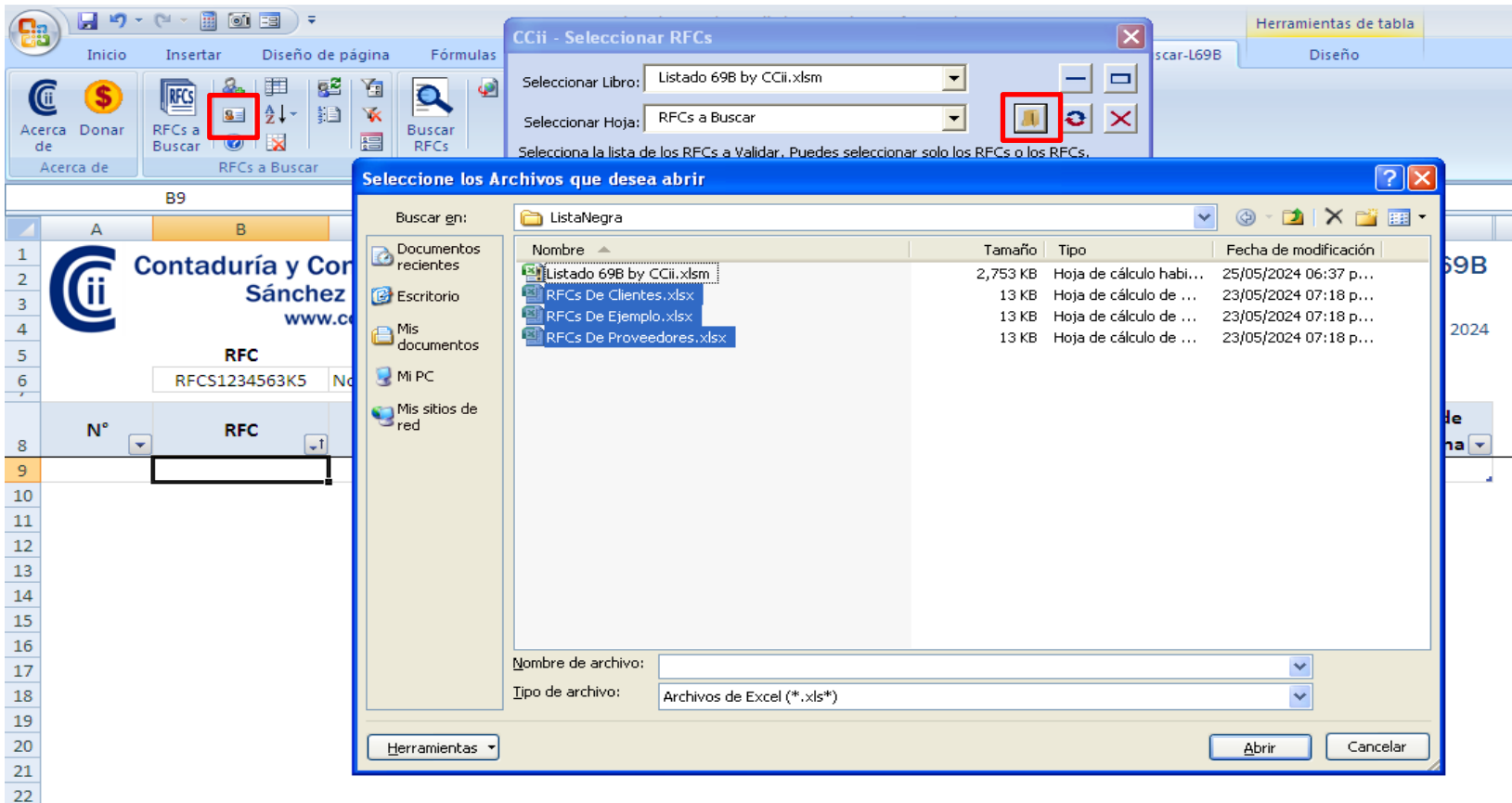
Click Botón 3 RFCs a Buscar
Presiona el Botón 4 Para Capturar de manera manual los RFCs



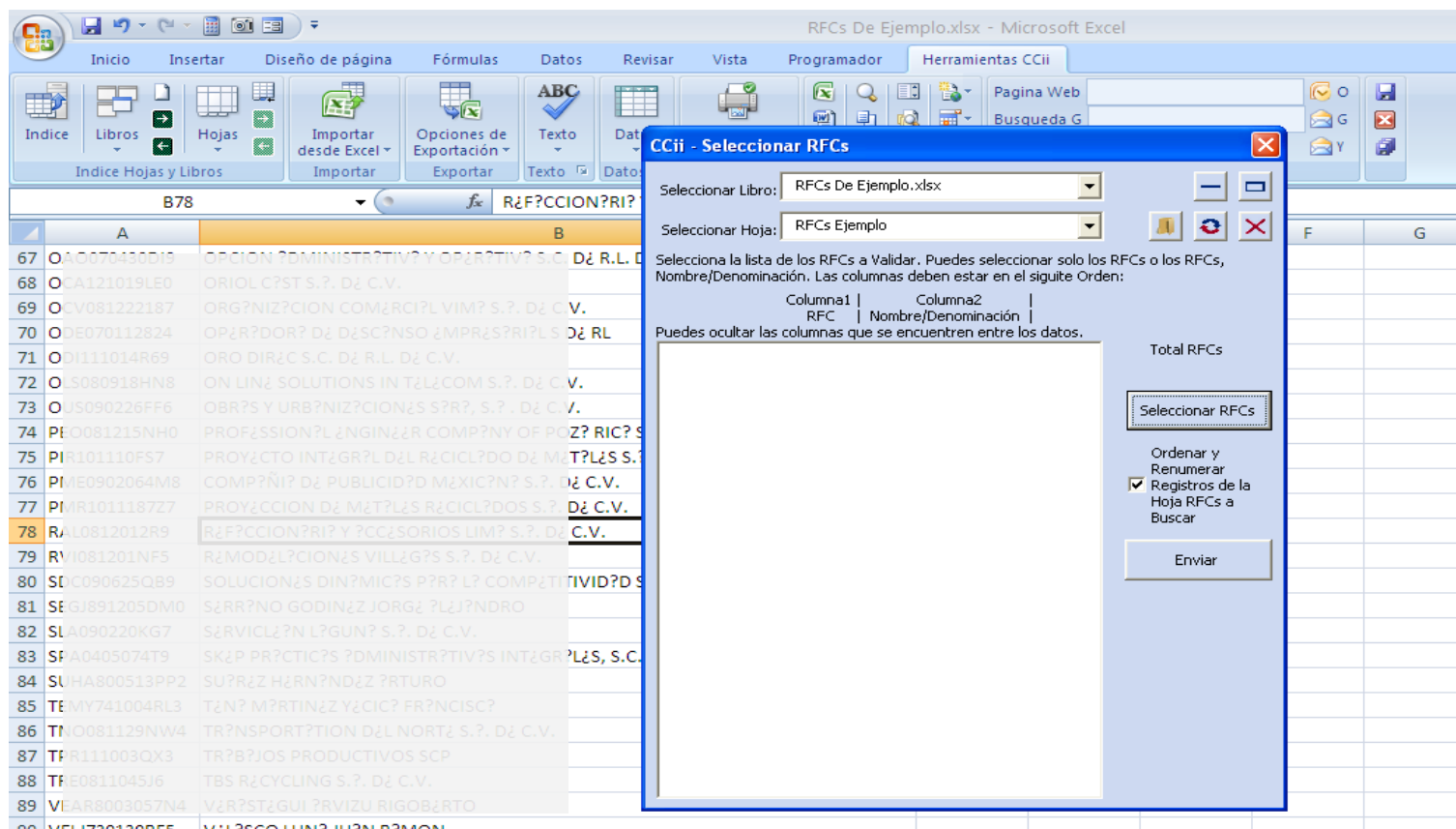
Dentro del Formulario puedes guardar, cancelar o editar los RFCs
Para editar un RFC registrado debes dar doble click en el RFC de la lista de RFCs

Copiar RFCs desde otro libro de excel

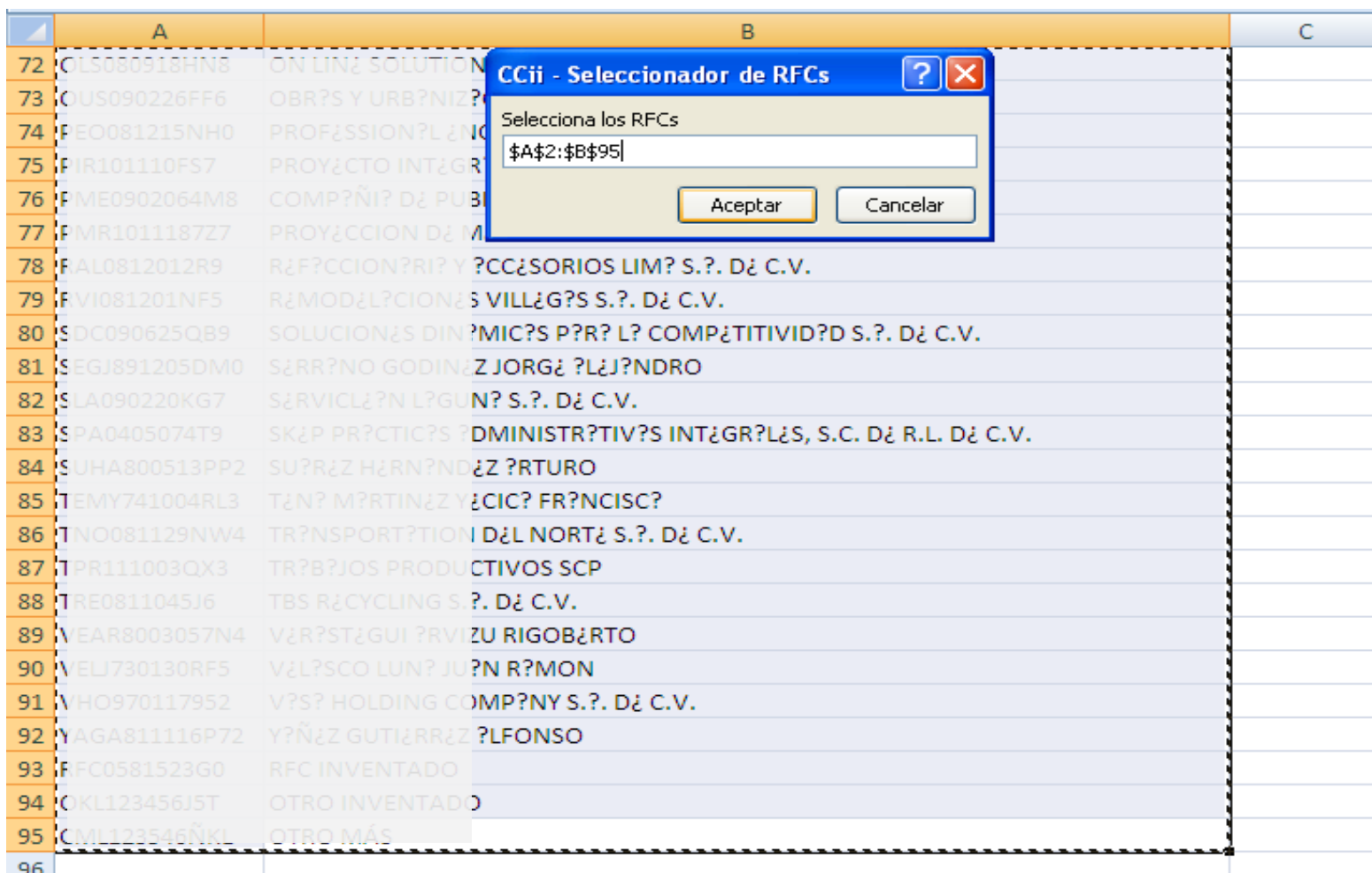
Click Botón 3 RFCs a Buscar
Presiona el Botón 5 Para Abrir el Formulario de Agregar RFCs
Si no se encuentra el libro abierto, abre lo con el boton de la Carpeta dentro del Formulario, Selecciona y Abrir.



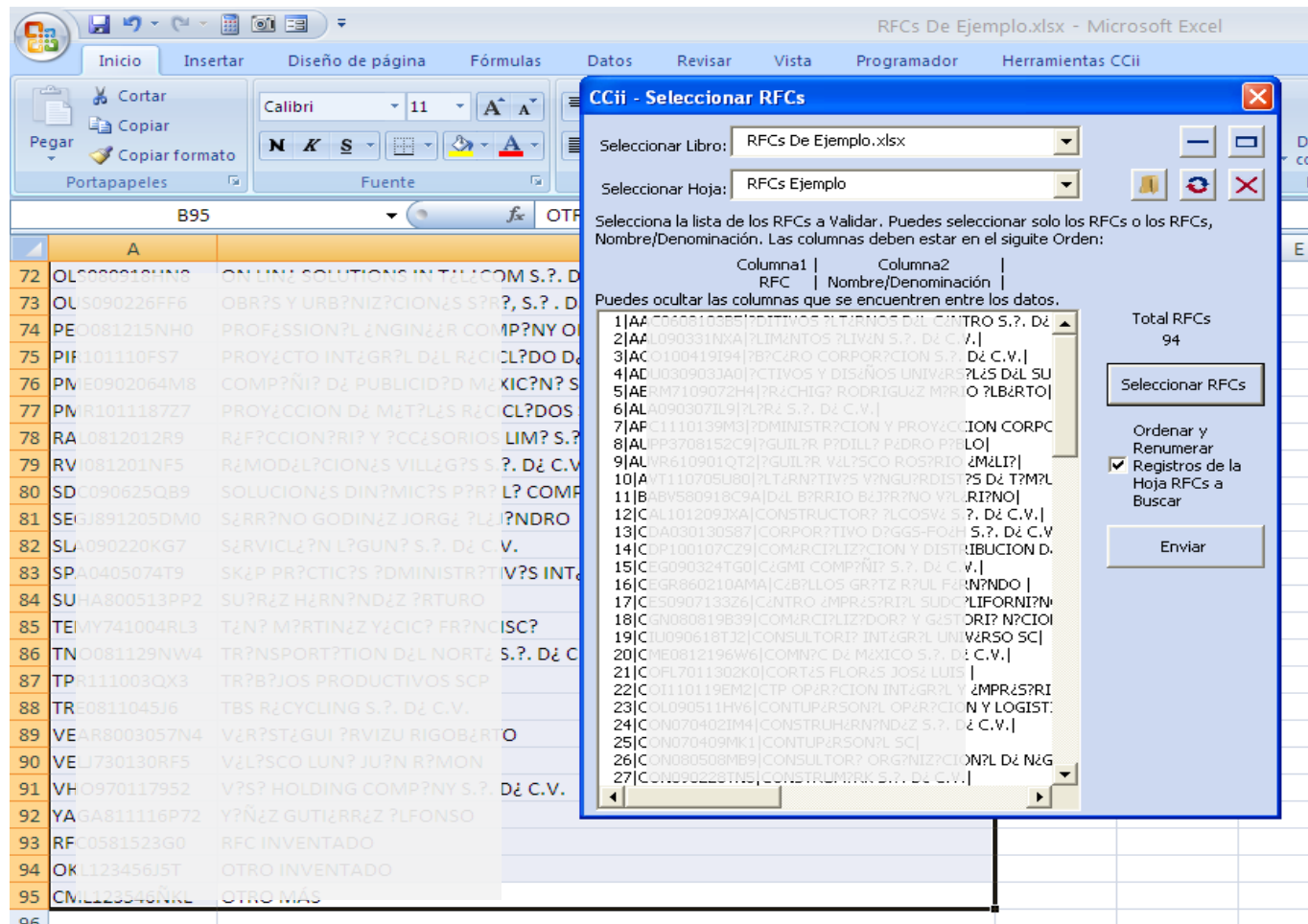
Selecciona el Libro y la hoja dónde se encuentran los RFCs
Da click en Seleccionar RFCs



Se abrirá un inputbox.
Debes seleccionar los RFCs (Puedes seleccionar sólo el RFCs o También el Nombre)
Sólo puedes seleccionar una o dos columnas (RFC y Nombre)
Una vez seleccionados da click en Aceptar



Dentro del Formulario presiona el botón **Enviar**

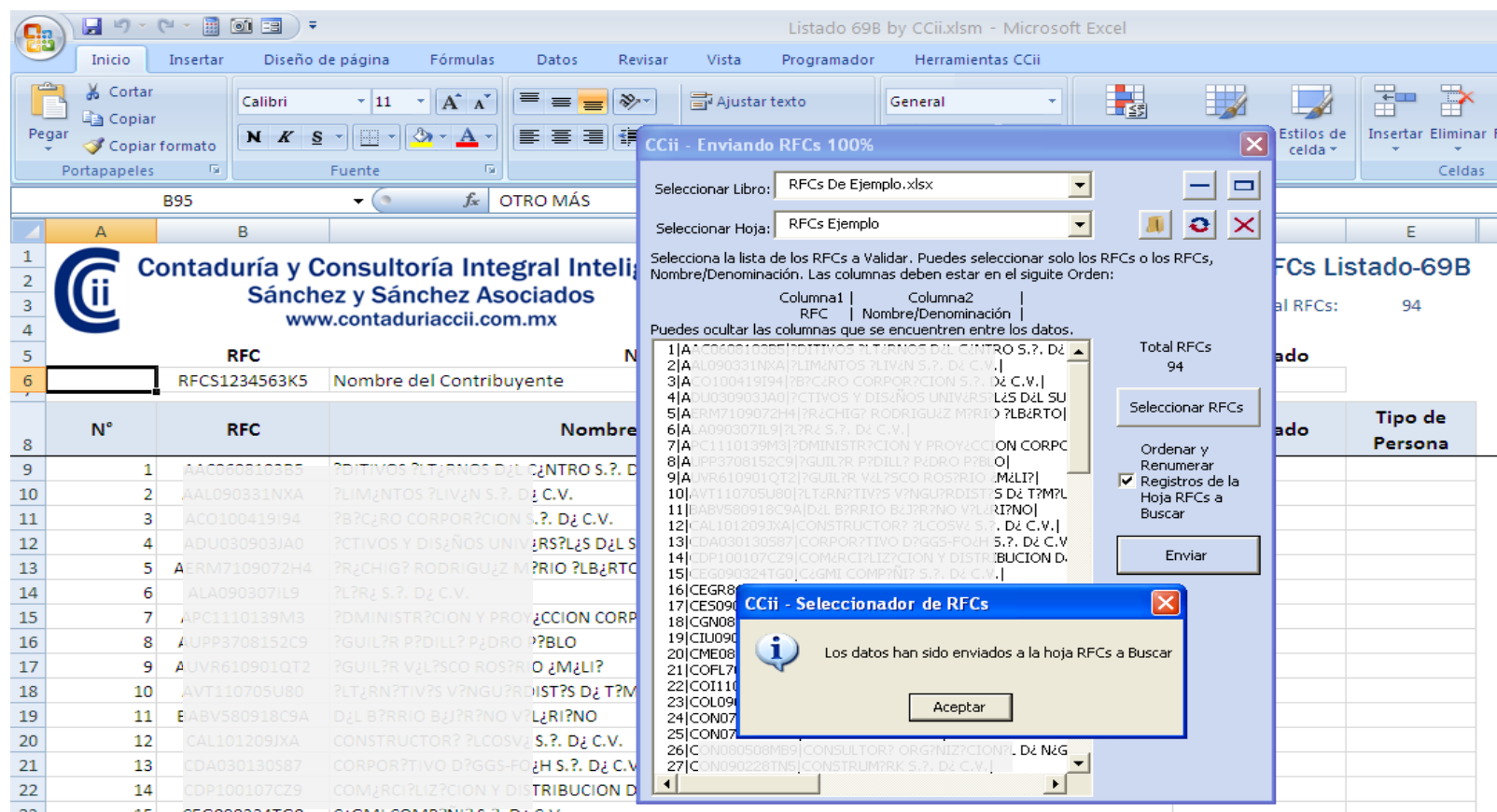


Una vez enviados aparecerá un mensaje de finalización

Si tienes más libros abiertos para seleccionar más RFCs debes repetir el proceso de seleccionar Libro-Hoja-RFCs-Enviar

Puedes cerrar el libro de donde copiaste los RFCs, seleccionándolo y presionando el Botón X

Si terminaste de enviar los RFCs Cierra el Formulario.

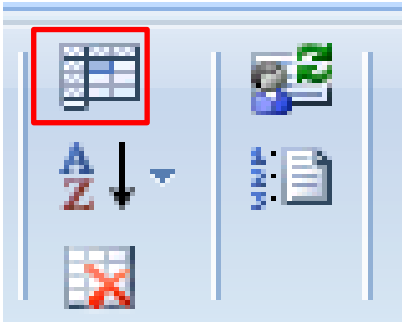


Depurar Datos, Ordenar, Renumerar

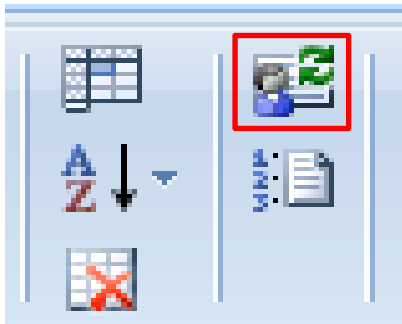
Puedes Depurar los Datos en caso de ser necesario, ordenarlos o renumerar la lista.



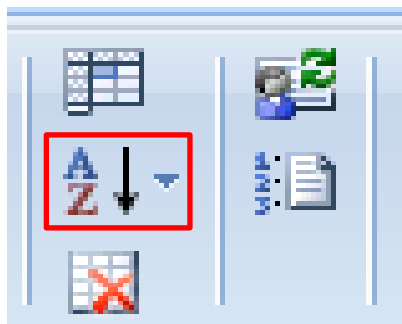
Puedes fijar o no los paneles del encabezado



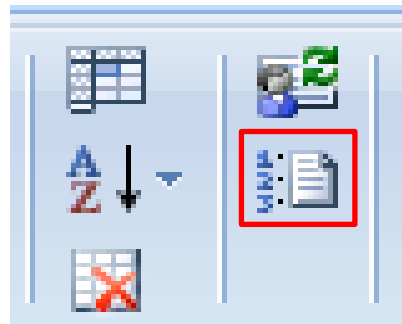
Depurar Datos



Ordenar los RFCs



Renumerar los RFCs



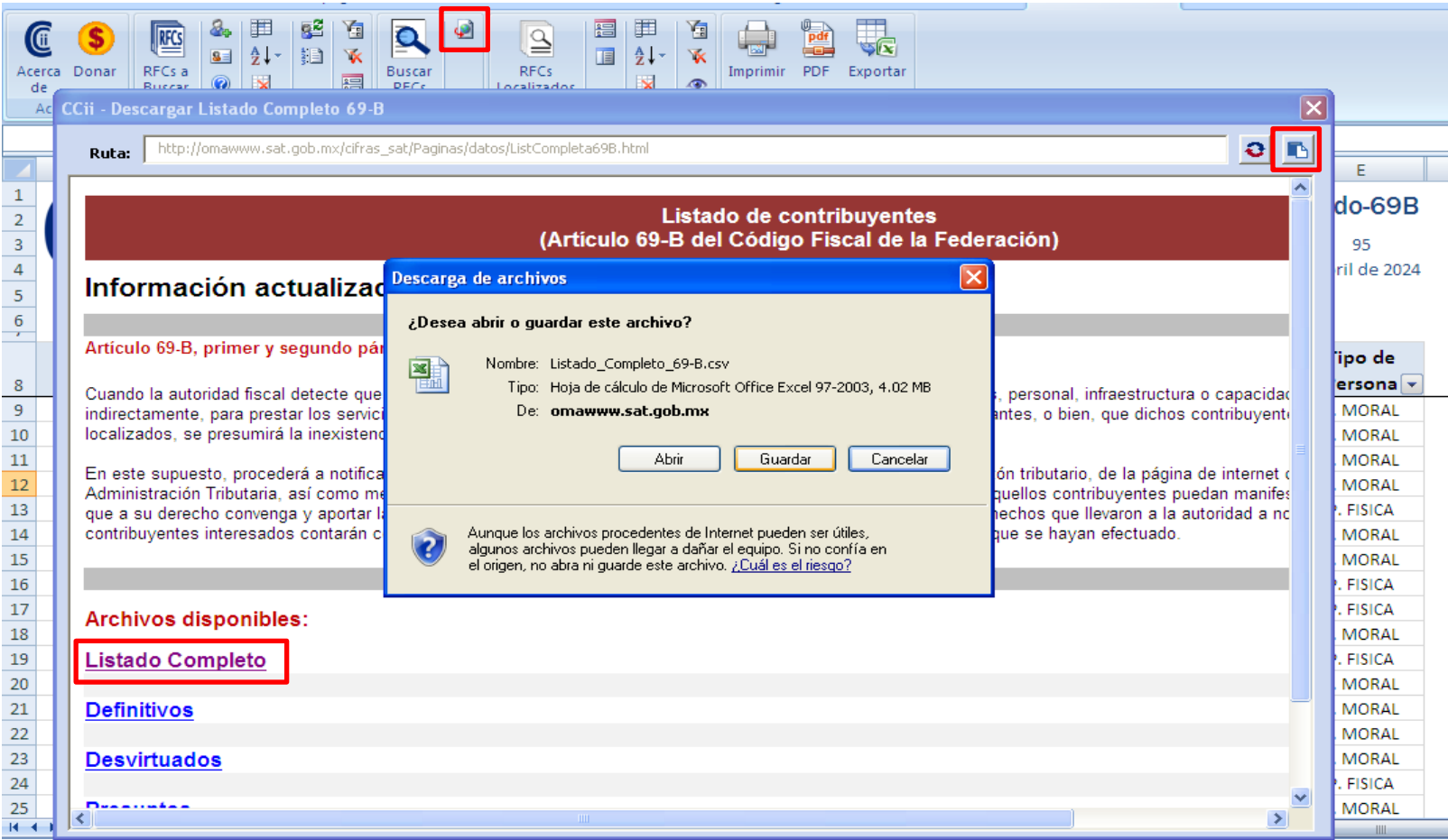
Descargar Listado-69B

Esta aplicación trabaja con el Listado Completo 69B

Es necesario antes de realizar la búsqueda, descargar dicho listado y guardarlo en la misma ubicación de este libro.

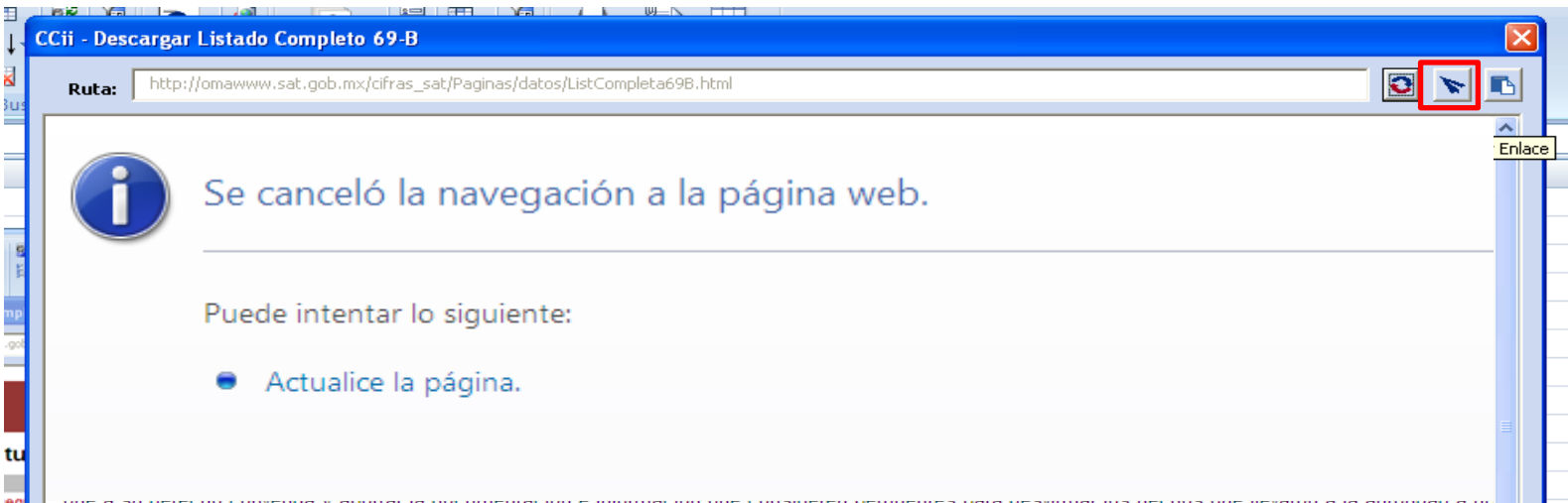
Para descargar el Listado presiona el Botón 16

Descarga el Archivo Listado Completo y guardalo en la ubicación de este libro.



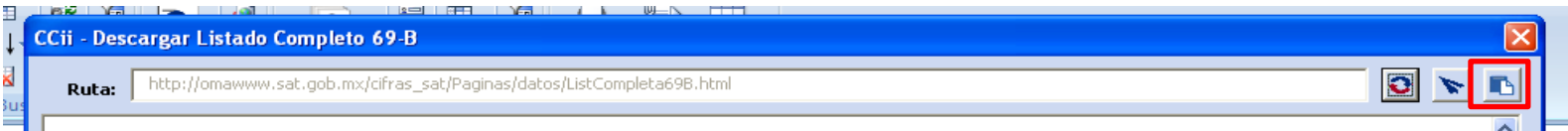
Abrir el navegador

Si no se abrió la página abre el navegador para realizar la descarga.



Copiar enlace.

Puedes copiar el enlace y pegarlo en el navegador.



Buscar RFCs en el Listado-69B

Para realizar la Búsqueda de los RFCs, presiona el botón 15
 Se abrirá un formulario, selecciona si deseas buscar el RFC del Contribuyente o no
 Confirma que deseas realizar la búsqueda

Microsoft Excel interface showing the 'Buscar RFCs' dialog box. The dialog box has a checkbox 'Agregar RFC del Contribuyente a la lista de busqueda' and a 'Buscar' button. The background spreadsheet shows columns for 'Nº', 'RFC', 'Nombre del Contribuyente', 'Social', 'Localizado', and 'Tipo de Persona'.

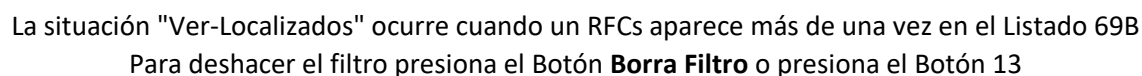
Al realizar la búsqueda aparecerá un mensaje con el número de RFCs Localizados

Microsoft Excel interface showing the search results. A message box displays 'Se encontraron: 87 RFCs en el Listado-69B'. The spreadsheet shows columns for 'Nº', 'RFC', 'Nombre del Contribuyente', 'Social', 'Localizado', and 'Tipo de Persona'.

Presiona el Botón 14

Se abrirá el formulario con el resumen de los RFCs

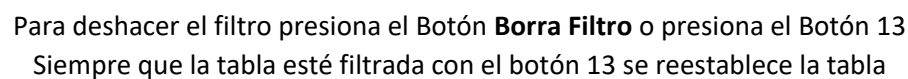
Puedes realizar algún filtro seleccionando el tipo de situación



Presiona el Botón 12

Para Realizar un Filtro Selecciona la Hoja A Filtrar (Espera que Carguen los datos)

Selecciona los parametros para filtrar y dale click en



Resumen Localizados Listado 69B

Presiona el Botón 17 Para ir a la Hoja Localizados

Presiona el Botón 18

Se abrirá el formulario con el resumen de los RFCs

Puedes realizar algún filtro seleccionando el tipo de situación

CCii - Resumen Localizados en Listado 69-B

Respuesta SAT	N° de RFCs
Definitivo	73
Sentencia Favorable	12
Desvirtuado	1
Presunto	1

RFCs con respuesta: Definitivo

N° Listado 69	RFC	Nombre / Denominación Social	Localizado
24	AAC060810385	ADITIVOS ALTERNOS DEL CENTRO S.A. DE C.V.	Definitivo
284	ACO100419194	ABACERO CORPORACION S.A. DE C.V.	Definitivo
390	ADU0309033A0	ACTIVOS Y DISEÑOS UNIVERSALES DEL SURESTE S.A. DE C.V.	Definitivo
476	AERM7109072H4	ARECHIGA RODRIGUEZ MARIO ALBERTO	Definitivo
653	ALA0903071L9	ALARE S.A. DE C.V.	Definitivo
846	APC1110139M3	ADMINISTRACION Y PROYECCION CORPORATIVA S.A. DE C.V.	Definitivo
1100	AUPP3708152C9	AGUILAR PADILLA PEDRO PABLO	Definitivo
1117	AUVR610901QT2	AGUILAR VELASCO ROSARIO EMELIA	Definitivo
1153	BABV580918C9A	DEL BARRIO BEJARANO VALERIANO	Definitivo
1662	CAL1012093XA	CONSTRUCTORA ALCOSVE S.A. DE C.V.	Definitivo
2196	CDA030130587	CORPORATIVO DAGGS-FOEH S.A. DE C.V.	Definitivo
2300	CDP100107C29	COMERCIALIZACION Y DISTRIBUCION DE PRODUCTOS PARA SOLUCIONES EMPF	Definitivo
2378	CEG090324TG0	CEGMI COMPAÑIA S.A. DE C.V.	Definitivo

Para deshacer el filtro presiona el Botón **Borra Filtro** o presiona el Botón 24

Detalle de RFC en Localizados

Presiona el Botón 17 Para ir a la Hoja Localizados

Presiona el Botón 19

Se abrirá el formulario con el Detalle del RFC seleccionado

Si la información no aparece completa da Doble click sobre el dato y aparecerá un mensaje con la información

CCii - Detalle de Situación del Contribuyente

RFC	Situación	Definitivo	Columna	Información
AAC060810385	No	1100		
ACO100419194	RFC	AUPP3708152C9		
ADU0309033A0	Nombre del Contribuyente	AGUILAR PADILLA PEDRO PABLO		
AERM7109072H4	Situación del contribuyente	Definitivo		
ALA0903071L9	Número y fecha de oficio global de presunción SAT	500-02-00-2014-1360 de fecha 30 de enero de 2014		
APC1110139M3	Publicación página SAT presuntos	02/01/2014		
AUPP3708152C9	Número y fecha de oficio global de presunción DOF	500-02-00-2014-1361 de fecha 30 de enero de 2014		
AUVR610901QT2	Publicación DOF presuntos	02/11/2014		
BABV580918C9A	Número y fecha de oficio global de contribuyentes que desvirtuaron SAT			
CAL1012093XA	Publicación página SAT desvirtuados			
CDA030130587	Número y fecha de oficio global de contribuyentes que desvirtuaron DOF			
CDP100107C29	Publicación DOF desvirtuados			
CEG090324TG0	Número y fecha de oficio global de definitivos SAT	500-05-2017-38559 de fecha 16 de octubre de 2017		
CEGR860210AMA	Publicación página SAT definitivos	16/10/2017		
CGN080819B39	Número y fecha de oficio global de definitivos DOF	500-05-2017-38559 de fecha 16 de octubre de 2017		
CIU090618T32	Publicación DOF definitivos	11/03/2017		
CME0812196W6	Número y fecha de oficio global de sentencia favorable SAT			
COFL7011302K0	Publicación página SAT sentencia favorable			
COI110119EM2	Número y fecha de oficio global de sentencia favorable DOF			
CON070402PM4	Publicación DOF sentencia favorable			
CON070409MK1				

Número y fecha de oficio global de definitivos DOF

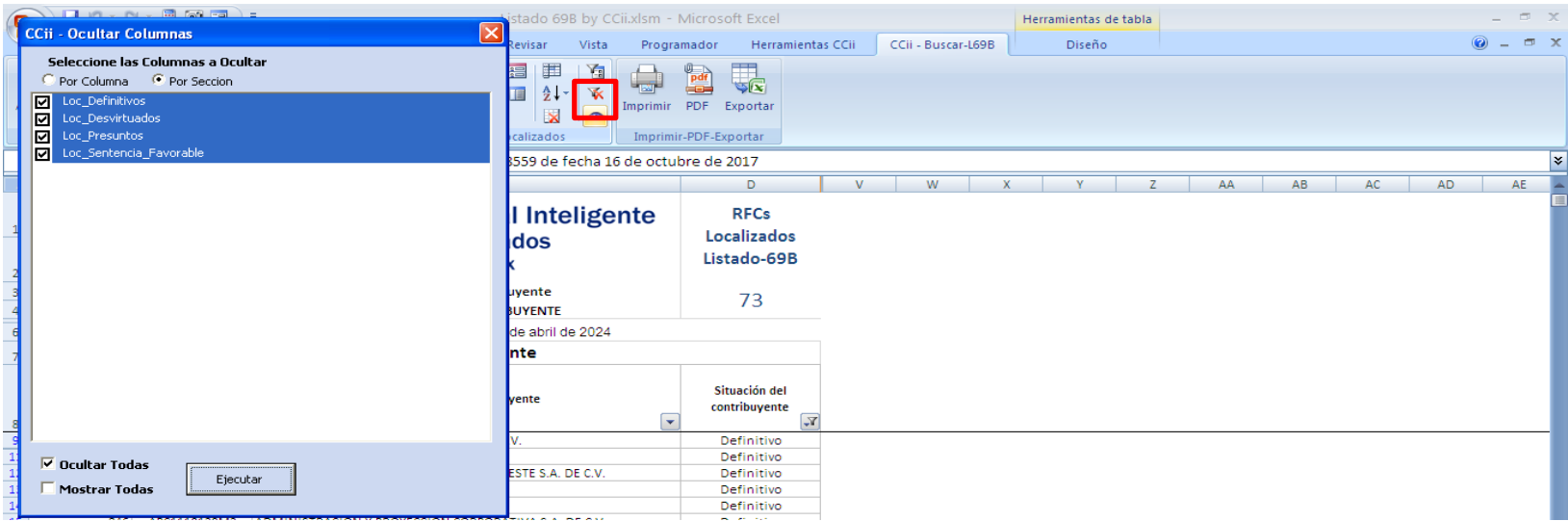
500-05-2017-38559 de fecha 16 de octubre de 2017

Aceptar

Ocultar Columnas Localizados

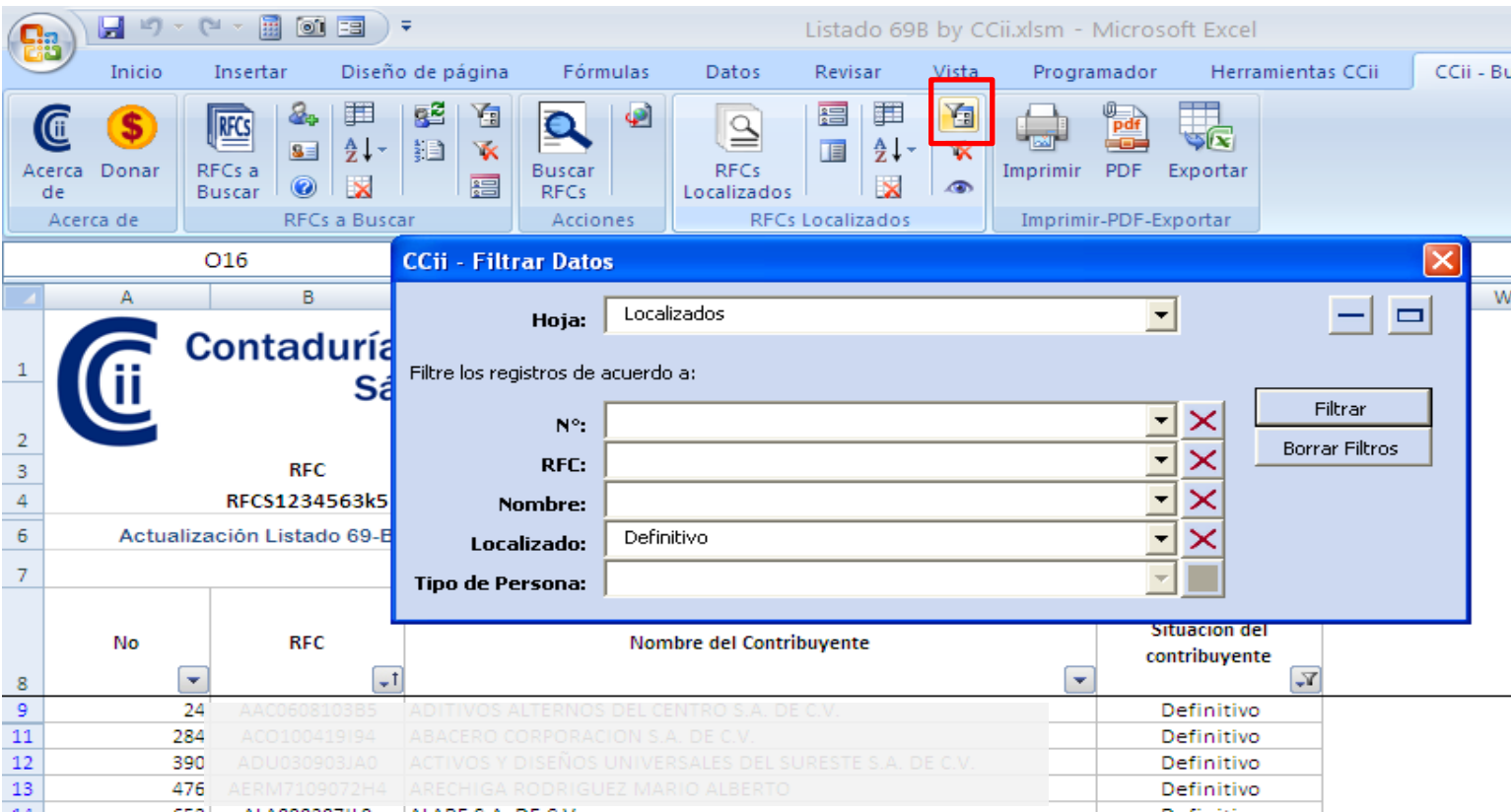
Presiona el Botón 17 Para ir a la Hoja Localizados
Presiona el Botón 25

Se abrirá el formulario para ocultar o mostrar columnas de acuerdo a columna o secciones.



Filtrar RFCs

Presiona el Botón 23
Para Realizar un Filtro Selecciona la Hoja A Filtrar (Espera que Carguen los datos)
Selecciona los parametros para filtrar y dale click en Filtrar



Para deshacer el filtro presiona el Botón **Borra Filtro** o presiona el Botón 24
Siempre que la tabla esté filtrada con el botón 13 se reestablece la tabla 24

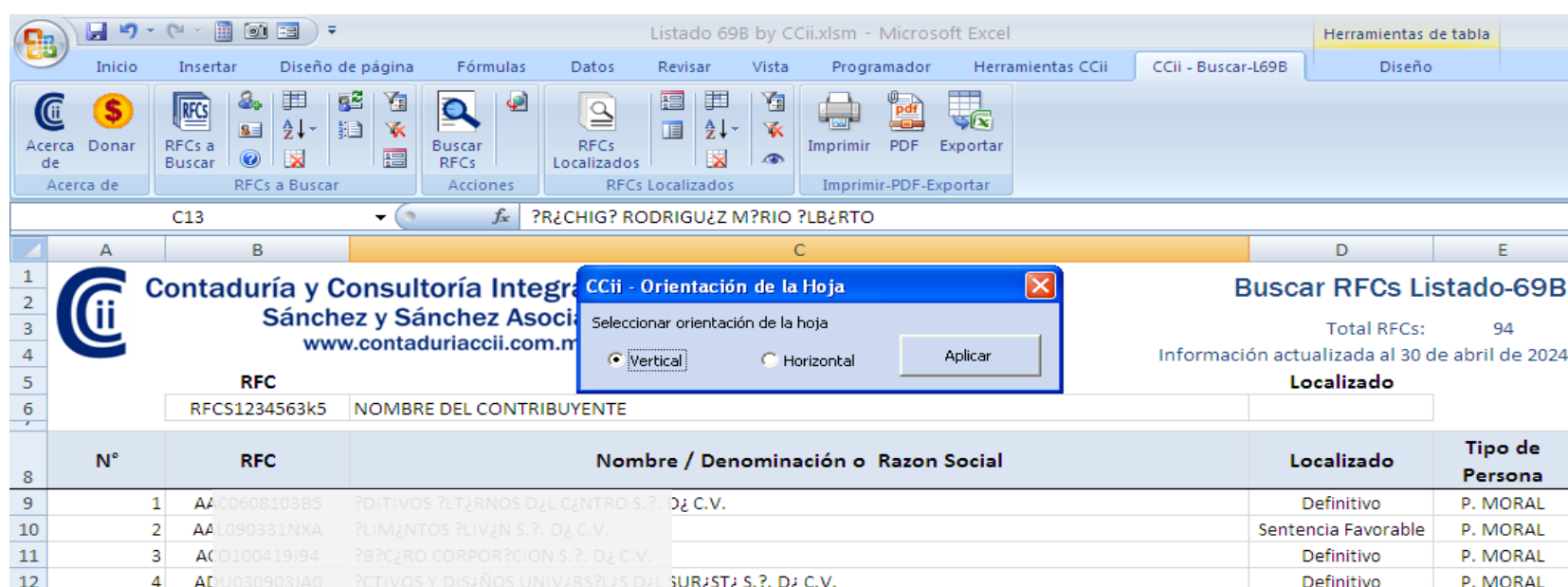
Eliminar RFCs

Presiona el Botón 9 Para eliminar los RFCs de la Hoja RFCs a Buscar
Presiona el Botón 22 Para eliminar los RFCs de la Hoja Localizados

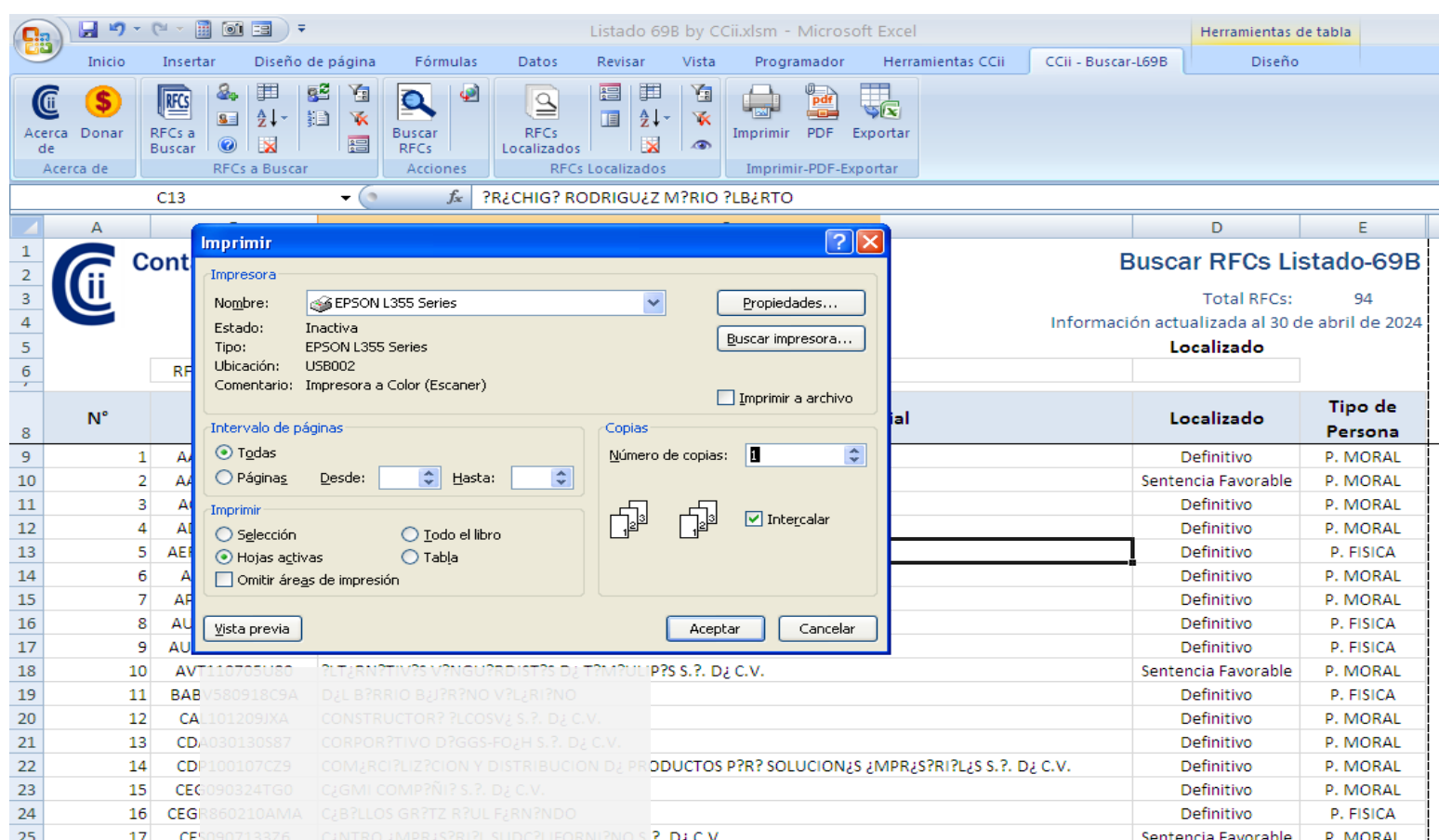
Imprimir

Para imprimir en papel la hoja seleccionada presiona el Botón 26

Se abrirá un formulario para seleccionar la orientación de la Hoja (Vertical u horizontal) Click Aplicar



Después se abarira el diálogo de impresión para seleccionar la impresora.



Click en Aceptar para iniciar la impresión

Guardar en PDF

Para guardar la hoja seleccionada presiona el Botón 27

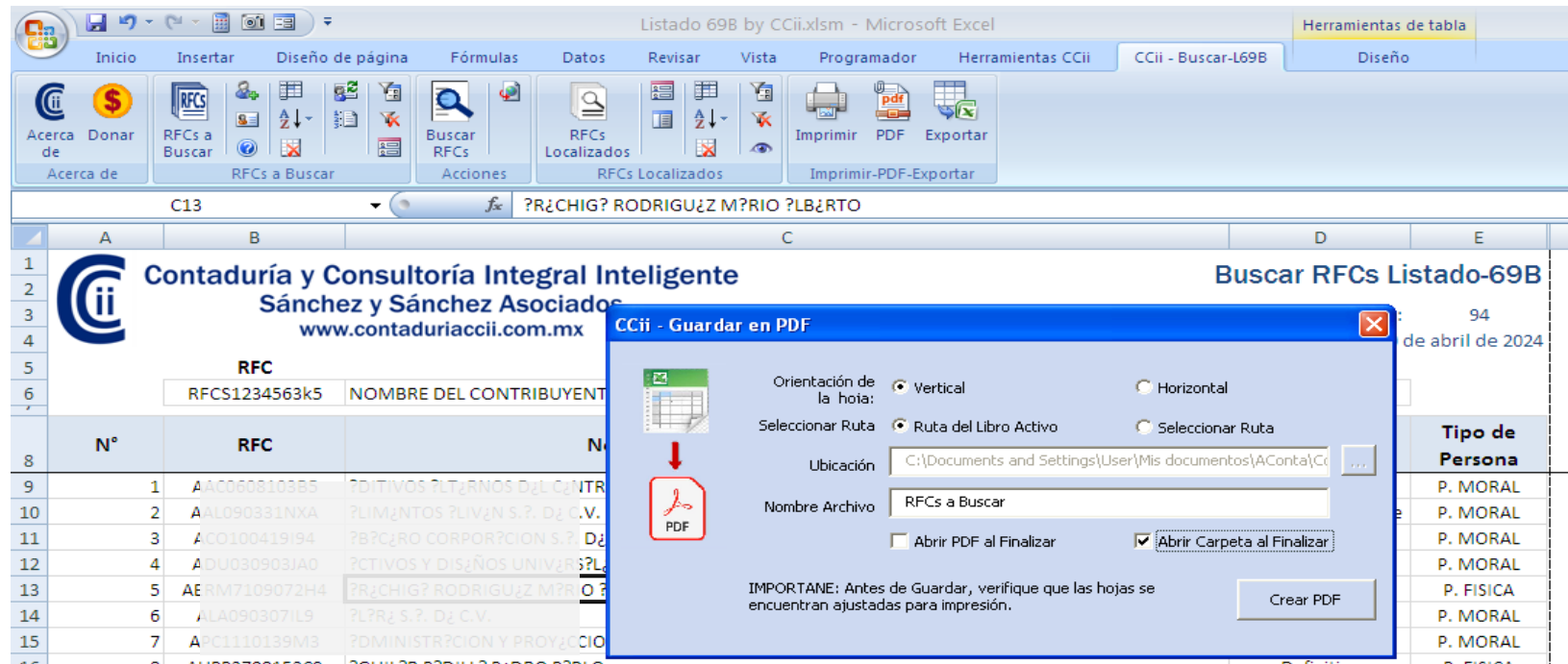
Selecciona la orientación de la hoja

Selecciona la ruta para guardar el archivo

Anota el nombre del archivo

Puedes seleccionar si quieres que el archivo se abra al finalizar; así como la carpeta donde se guardó

Una vez seleccionados los parámetros da click en Crear PDF



Exportar Hoja

Para exportar la hoja seleccionada presiona el Botón 28

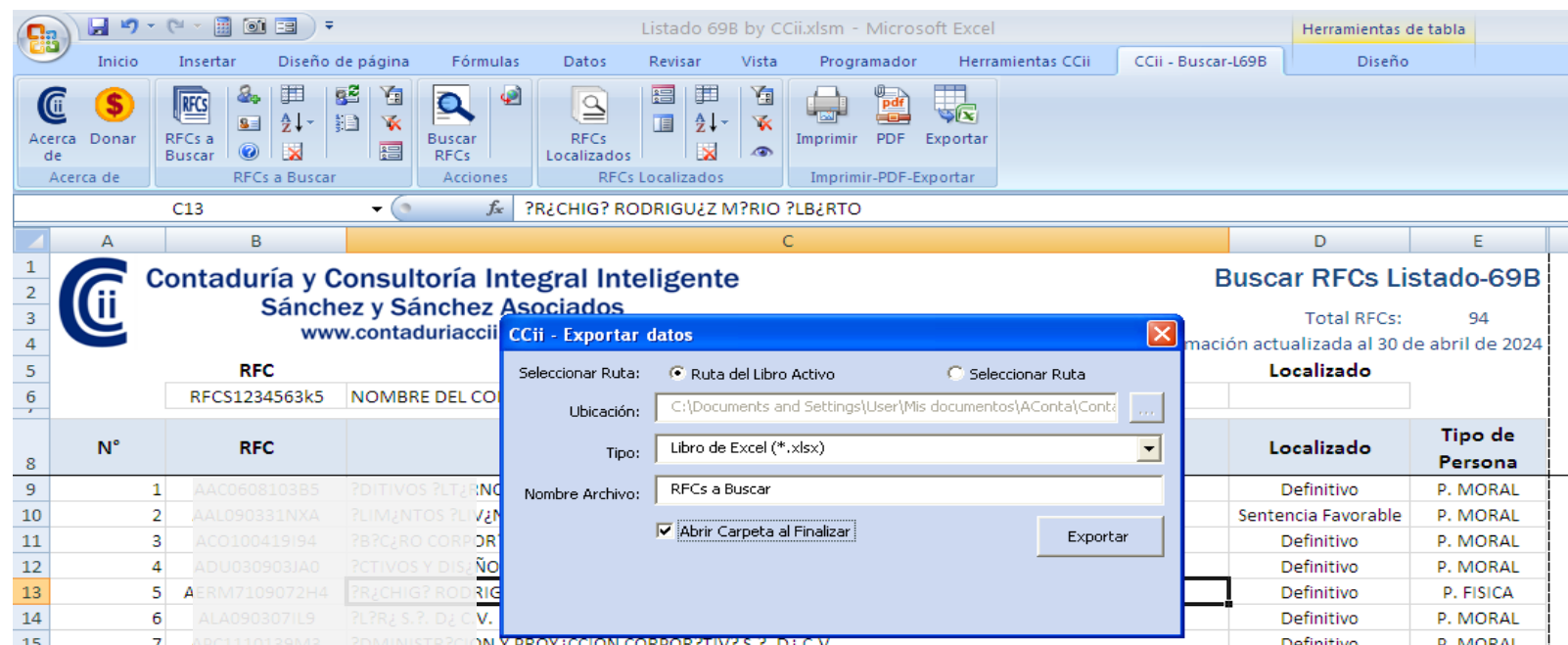
Selecciona la ruta para guardar el archivo

Selecciona el tipo de archivo (*.xls, *.xlsx, *.txt, *.csv)

Anota el nombre del archivo

Puedes seleccionar si quieres que la carpeta donde se guardó se abra al finalizar

Una vez seleccionados los parámetros da click en Exportar



Donar

Si nuestras herramientas te han sido de utilidad no dudes en hacer una donación a nuestro proyecto.

Presiona el Botón 2
Se abrirá el formulario para que puedas ayudarnos haciendo una donación
Muchas gracias.

Buscar

RFCs

Imprimir

PDF

Exportar

CCii - Ayudanos haciendo una donación

Ayudanos a mantener nuestro proyecto activo, haciendo una donación.
Tu apoyo es importante para nosotros.
Gracias por tu apoyo.

Dona Con



Tarjetas de Crédito

Escanea el Código



Dona Con



Tarjeta Crédito Efectivo

Cajamex

Chedraui

Telcel

Banco de México

Banco del Ahorro

Caja de Pensiones

Caja de Seguro

Caja de Ahorro

Caja de Ahorro

T Eeven

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Caja de Pensiones

Transferencia SPEI

Enlace:

https://contaduriaccii.com.mx/donacion/

Abrir enlace

Copiar al Portapapeles

www.contaduriaccii.com.mx

13 de 13